

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРЕОБРАЖЕНОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕНТ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

31.12.2019г.

с. Преображеновка

№ 57

**Об утверждении Порядка
разработки, формирования, реализации
и проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ сельского
поселения Преображенковский сельсовет
Добровского муниципального района Липецкой области**

Рассмотрев представленный главой администрации проект постановления об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Преображенковский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области, администрация сельского поселения Преображенковский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Преображенковский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского
поселения Преображенковский
сельсовет Добровского
муниципального района

Л.М. Емельяна

Приложение
к постановлению
администрации сельского поселения
Преображенский сельсовет Добровского
муниципального района
"Об утверждении Порядка
разработки,
формирования, реализации
и проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ сельского
поселения Преображенский сельсовет
Добровского муниципального района
Липецкой области "
№57 от 31.12.2019г.

**Порядок
разработки, формирования, реализации и проведения оценки
эффективности реализации муниципальных программ сельского
поселения Преображенский сельсовет Добровского муниципального
района Липецкой области**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Преображенский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области (далее - Порядок).

2. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ сельского поселения Преображенский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области (далее - муниципальные программы) включает следующие основные этапы:

- разработка, формирование и утверждение проекта муниципальной программы;
- реализация муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения.

3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ (далее - Перечень), утвержденного нормативным правовым актом администрации сельского поселения Преображенский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области. Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере социально-экономического развития сельского поселения и задачами, утвержденными в Стратегии социально-экономического развития сельского поселения.

4. Проект Перечня подготавливается администрацией сельского поселения. Внесение изменений в Перечень производится по решению администрации

сельского поселения.

5. Перечень муниципальных программ содержит название муниципальной программы, основные направления ее реализации, ответственных исполнителей и соисполнителей. Ответственными исполнителями муниципальной программы являются администрация сельского поселения.

6. Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, но не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития сельского поселения Преображенковский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области, кроме случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области.

7. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение конкретных задач подпрограммы.

Подпрограмма направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Основные мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми индикаторами, показателями задач подпрограммы. В случае, если индикаторы цели подпрограммы дублируют показатели задач госпрограммы, цель и целевые индикаторы подпрограммы не указываются.

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей, решения задач подпрограммы. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

Основное мероприятие представляет собой совокупность конкретных мероприятий, объединенных общим целевым назначением.

В состав основного мероприятия могут быть включены мероприятия, имеющие разные направления и виды расходов кодов классификации расходов бюджета (например, субсидии учреждениям, организациям, капитальные вложения, взносы в уставные капиталы, закупку товаров, работ и услуг, дотации, субвенции, прочие межбюджетные трансферты, расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Преображенковский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования направлений и видов расходов кодов классификации расходов бюджета.

Основные мероприятия, направленные на осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам, могут включать в себя мероприятия по конкретному виду выплаты (например, пособия, единовременные выплаты, компенсации) либо по укрупненным категориям получателей (например,

ветераны, инвалиды, дети-сироты).

Мероприятия, предусматривающие осуществление исполнения публичных нормативных обязательств, могут быть объединены в одно основное мероприятие только с мероприятиями по аналогичным обязательствам.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования конкретных выплат, предусмотренных публичными нормативными обязательствами.

Расходы на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также расходы, предусматривающие предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, на софинансирование которых выделяются средства из федерального и областного бюджетов, необходимо относить к основному мероприятию в зависимости от функционального назначения объекта капитального строительства.

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, отражаются в составе данной муниципальной программы вне зависимости от их участия в иных муниципальных программах.

В случае, если администрация сельского поселения Преображеновский сельсовет являются ответственными исполнителями нескольких муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций отражаются в составе муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего исполнительного органа муниципальной власти сельского поселения.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей, задач подпрограмм.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования нормативных правовых актов, наименования объектов капитального строительства, наименования и иные специфические характеристики конкретных получателей бюджетных средств.

Непрограммные мероприятия не отражаются в муниципальных программах. К непрограммным мероприятиям относятся расходы на функционирование органов местного самоуправления, на уплату налогов, на исполнение судебных решений, а также иные направления расходов, по которым отсутствует возможность установления целевых индикаторов и показателей в рамках целей и задач муниципальной программы.

8. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения Преображеновский сельсовет Добровского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Преображеновский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9. Муниципальная программа должна иметь следующую структуру:

9.1. Титульный лист.

9.2. [Паспорт](#) муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9.3. Текстовую часть муниципальной программы, формируемую по следующим разделам:

1) характеристика текущего состояния, формулировка основных проблем, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения;

2) приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения, краткое описание целей и задач муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей задач.

В данном разделе при формулировке цели муниципальной программы необходимо исходить из планируемых результатов решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы, соответствия формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы, наличия возможности проверить ее достижение в течение срока реализации муниципальной программы. Цель не должна иметь размытые (нечеткие) формулировки, с произвольным или неоднозначным толкованием.

В процессе формирования задачи муниципальной программы необходимо исходить из планируемого результата реализации подпрограмм.

Целевые индикаторы и показатели задач муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также отражать специфику развития конкретной сферы.

Значения целевых индикаторов, показателей задач муниципальной программы должны учитывать показатели, предусмотренные в документах стратегического планирования Российской Федерации, Липецкой области и сельского поселения Преображенский сельсовет Добровского муниципального района, разрабатываемых в рамках целеполагания, или в государственных программах Российской Федерации, указах Президента Российской Федерации, государственных программах Липецкой области.

3) перечень подпрограмм, а также сведения о взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы;

4) краткое описание этапов и сроков реализации муниципальной программы с указанием плановых значений индикаторов целей и показателей задач по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку;

5) краткое описание ресурсного обеспечения за счет бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

Краткое описание прогнозного финансирования на реализацию муниципальной программы за счет средств из иных источников, не запрещенных действующим законодательством, с обобщением данной информации по форме в соответствии с [3](#) к настоящему Порядку;

6) анализ рисков реализации государственной программы и описание мер управления рисками реализации государственной программы;

7) мониторинг реализации муниципальной программы с указанием порядка взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей по предоставлению отчетов о реализации муниципальной программы;

8) методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности. В случае, если муниципальной программой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения.

9.4. Подпрограммы.

9.5. Приложения к муниципальной программе по формам в соответствии с [приложениями 2 - 5](#) к настоящему Порядку.

10. Подпрограмма имеет следующую структуру, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка:

10.1. **Паспорт** подпрограммы по форме в соответствии с [приложением 6](#) к настоящему Порядку.

10.2. Текстовую часть подпрограммы, формируемую по следующим разделам:

1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков ее развития;

2) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы, методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы.

Формулировка целей, задач, формирование целевых индикаторов осуществляется в соответствии с [подпунктом 2 пункта 9.3](#) настоящего Порядка.

Показатели задач подпрограмм должны отражать непосредственный результат реализации основных мероприятий.

Методики расчетов указываются для целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Липецкой области, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности. В случае, если подпрограммой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения;

3) сроки и этапы реализации подпрограммы;

4) основные мероприятия подпрограммы с указанием основных механизмов их реализации.

В данном разделе не могут быть указаны мероприятия, входящие в состав основного мероприятия, а также конкретные наименования субсидий юридическим и физическим лицам.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы.

Включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей иных государственных программ, не допускается;

5) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

11. Муниципальные программы, подпрограммы, разрабатываемые на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области, сельского поселения Преображенковский сельсовет Добровского муниципального района, формируются в соответствии с указанными в них требованиями.

При включении в состав муниципальной программы подпрограммы, разработанной в соответствии с настоящим пунктом, заполнение объемов финансирования данной подпрограммы в [приложениях 2, 4](#) к настоящему Порядку может осуществляться без разбивки по основным мероприятиям.

Раздел III. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

1. Разработка и утверждение проекта муниципальной программы

12. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании Перечня. Соисполнители в срок до 10 июня текущего финансового года направляют ответственному исполнителю предложения по разработке проекта муниципальной программы.

13. Ответственный исполнитель в срок до 1 июля текущего финансового года разрабатывает и направляет проект муниципальной программы в администрацию сельского поселения Преображенковский сельсовет для подготовки заключения.

С проектом муниципальной программы ответственный исполнитель предоставляет пояснительную записку с обоснованием:

достаточности и системности целей, задач, целевых индикаторов, показателей задач, основных мероприятий;

значений целевых индикаторов и показателей задач, их динамики с ресурсным обеспечением муниципальной программы;

объемов и источников финансирования муниципальной программы (за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников), подтвержденных экономическими расчетами по каждому основному мероприятию.

14. Администрация сельского поселения Преображеновский сельсовет предоставляет ответственному исполнителю заключение на проект муниципальной программы в течение десяти рабочих дней с даты его получения по следующим вопросам:

соответствия цели, задач, целевых индикаторов и показателей задач нормативным правовым актам Российской Федерации и Липецкой области, документам стратегического планирования Липецкой области и сельского поселения Преображеновский сельсовет Добровского муниципального района;

соответствия основных мероприятий подпрограмм заявленным целям и задачам, целевым индикаторам и показателям задач;

обоснованности, достаточности и системности основных мероприятий подпрограмм, сроков их реализации;

обоснованности, достаточности и системности целевых индикаторов и показателей задач;

соответствия показателей задач подпрограмм объемам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы;

обоснованности объемов и источников финансирования (за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников);

влияния конечных результатов реализации муниципальной программы на развитие сельского поселения.

15. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней после рассмотрения в администрации сельского поселения Преображеновский сельсовет несогласованных вопросов с субъектами бюджетного планирования по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период, направляет проект муниципальной программы в администрацию сельского поселения Преображеновский сельсовет для подготовки заключения.

15.1. Администрация сельского поселения Преображеновский сельсовет направляет ответственному исполнителю заключение на проект муниципальной программы в течение десяти рабочих дней с даты его получения по следующим вопросам:

соответствия объемов финансирования основных мероприятий распределенным предельным объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие основные мероприятия;

соответствия основных мероприятий бюджетному законодательству

Российской Федерации.

15.2. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней после получения заключения готовит проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы с учетом заключений. Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы осуществляется не позднее 15 октября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

2. Внесение изменений в муниципальную программу.

16. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях, предусмотренных [пунктом 16.1](#) настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель обеспечивает разработку проекта изменений в муниципальную программу. В случае, если изменения касаются соисполнителей муниципальной программы, то соисполнители направляют ответственному исполнителю свои предложения по внесению изменений в муниципальную программу.

Ответственный исполнитель направляет проект изменений в муниципальную программу в администрацию сельского поселения Преображенский сельсовет, которая в течение десяти рабочих дней со дня его получения готовит заключения на внесение изменений в муниципальную программу.

Администрация сельского поселения Преображенский сельсовет готовит заключение на проект изменений в муниципальную программу по вопросам, предусмотренным [пунктом 14](#) настоящего Порядка и [пунктом 15.1](#) настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель готовит проект нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу с учетом полученных заключений.

Внесение изменений в нормативный правовой акт администрации сельского поселения об утверждении муниципальной программы путем изложения в новой редакции структурных элементов муниципальной программы (паспортов и разделов текстовых частей муниципальной программы и подпрограмм, а также приложений к муниципальной программе) не допускается, кроме случаев, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

16.1. Решение о внесении изменений в муниципальную программу принимается в случаях необходимости:

1) приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов сельского поселения Преображенский сельсовет Добровского муниципального района о бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

2) выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области;

3) утверждения сводного доклада о ходе реализации и оценке

эффективности реализации муниципальных программ;

4) приведения объемов финансирования муниципальной программы в соответствие с распределенным предельным объемом бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

5) дополнения (исключения) подпрограммы, основного мероприятия в целом, дополнения (исключения) целевого индикатора, показателя, изменения значений целевого индикатора, показателя;

6) изменения финансирования основного мероприятия в объеме, влекущем к изменению утвержденных муниципальной программой плановых значений целевых индикаторов и показателей задач более чем на 15 процентов.

16.2. Подготовка проекта изменений в муниципальную программу в соответствии с [подпунктом 4 пункта 16.1](#) настоящего Порядка осуществляется до 15 октября текущего года.

Раздел IV. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОЦЕНКА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

17. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с [планом](#) реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку. В плане реализации сумма финансирования основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, за счет средств бюджета сельского поселения должна соответствовать утвержденным лимитам бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы.

В плане отражается подробный перечень мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей, сроков их реализации, кодов бюджетной классификации и суммы финансирования за счет средств бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

В плане реализации выделяются контрольные события. Контрольными событиями являются промежуточные или завершенные результаты, позволяющие оценить выполнение основных мероприятий, мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, в течение года, и имеющие документальное подтверждение.

Сроки начала и окончания реализации основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, указываются в виде календарной даты или месяца, срок наступления контрольных событий указывается в виде точной даты.

Соисполнители в течение трех рабочих дней после доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год направляют ответственному исполнителю предложения для разработки проекта плана реализации.

Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней после доведения

утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждает распоряжением администрации сельского поселения план реализации и в течение двух рабочих дней со дня его утверждения направляет утвержденный план реализации соисполнителям.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе совместно с соисполнителями вносить изменения в план реализации.

Утверждение изменений в план реализации при наступлении случаев, предусмотренных [пунктом 16.1](#) настоящего Порядка, осуществляется после внесения изменений в муниципальную программу.

Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней после утверждения внесенных изменений в план реализации направляет его соисполнителям.

18. Для осуществления контроля за ходом исполнения муниципальной программы в установленные сроки (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным) соисполнители представляют ответственному исполнителю за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год информацию, предусмотренную [пунктами 19 и 20](#) настоящего Порядка.

19. Ответственный исполнитель в установленные сроки (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 15 февраля года, следующего за отчетным) предоставляет в администрацию сельского поселения за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год:

1) отчеты о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств всех источников, не запрещенных действующим законодательством, по формам согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Отчетная информация о финансировании муниципальной программ должна соответствовать утвержденным показателям сводной бюджетной росписи по расходам на ее реализацию и фактическим кассовым расходам;

2) [отчет](#) о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

3) план реализации муниципальной программы.

20. К отчетной информации прилагается доклад о ходе реализации муниципальной программы, который должен иметь следующую структуру:

1) описание основных результатов, достигнутых за отчетный период, с информацией о сдаче и приемке в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено в рамках реализации муниципальной программы;

2) перечень запланированных, но нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, за отчетный период;

3) сведения об ожидаемых результатах и значениях целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, подпрограмм на конец года. По

целевым индикаторам и показателям задач, плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится соответствующее объяснение причин;

4) информация об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения и иных средств на реализацию мероприятий, утвержденных планом реализации мероприятий муниципальной программы, за отчетный период, а также предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета сельского поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы;

5) оценка фактической эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

6) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование, включающие оценку необходимости корректировки муниципальной программы по итогам года.

21. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [методикой](#) согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится на основании балльных значений критериев и их весовых значений по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = 0,36 \times \Pi_{\text{гп}} + 0,24 \times \Pi_{\text{пп}} + 0,3 \times \text{ОБС} + 0,1 \times \text{КС}, \text{ где:}$$

\mathcal{E} - итоговая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

$\Pi_{\text{гп}}$ - средневзвешенная балльная оценка достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы;

$\Pi_{\text{пп}}$ - средневзвешенная балльная оценка достижения целевых индикаторов и показателей задач подпрограмм муниципальной программы;

ОБС - балльная оценка освоения средств бюджета сельского поселения;

КС - средневзвешенная балльная оценка наступления и достижения значений контрольных событий.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы:

если итоговая оценка составляет менее пяти баллов - муниципальная программа реализуется неэффективно;

если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы низкая;

если итоговая оценка составляет восемь баллов и более - муниципальная программа реализуется эффективно.

22. Администрация сельского поселения ежегодно в срок:

2) до 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ для его утверждения нормативным правовым актом администрации

сельского поселения и размещения на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых индикаторов и показателей задач муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении основных мероприятий, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

23. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация сельского поселения может принять решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

к Порядку
разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ сельского поселения
Преображенковский сельсовет Добровского района

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Подпрограммы

Цели муниципальной программы

Индикаторы цели

Задачи муниципальной программы

Показатели задач

Объемы финансирования за счет средств бюджета сельского поселения всего, в том числе по годам реализации муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Приложение 2
к Порядку
разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ сельского
поселения Преображенковский сельсовет
Добровского района

Приложение 1 к муниципальной программе

Сведения об индикаторах цели, показателях задач и объемах финансирования за счет средств бюджета сельского поселения муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование целей, индикаторов, задач, ¹ показателей, подпрограмм, основных мероприятий	² Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерен ия	³ Значения индикаторов, показателей и объемов финансирования				
				год до начала реализац ии муницип альной программ ы	первый год	второй год	трет ий год	...
1.	Цель муниципальной й программы							
2.	Индикатор 1							
3.	Индикатор 2							
...	...							
	Задача 1 муниципальной программы							
	Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы							
	Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы							
	...							
	Подпрограмма 1							
	Цель подпрограммы							

	Индикатор 1 подпрограммы 1							
	Индикатор 2 подпрограммы 1							
	...							
Задача 1 Подпрограммы 1								
	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1		тыс. руб.	X				
	...		тыс. руб.	X				
	Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1		тыс. руб.	X				
	...		тыс. руб.	X				
	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1		тыс. руб.	X				
	...		тыс. руб.	X				
Задача 2 Подпрограммы 1								
	...							
	Итого по подпрограмме 1	X	тыс. руб.	X				
Задача 2 муниципальной программы								
	...							
п	Всего по муниципальной программе	Всего	тыс. руб.	X				
		Ответственный исполнитель	тыс. руб.	X				
		Соисполнитель	тыс. руб.	X				
		...	тыс. руб.	X				

¹ При заполнении [графы 2](#) перед основным мероприятием могут быть указаны несколько показателей, характеризующих результат реализации данного основного мероприятия. В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными актами федеральных или региональных органов исполнительной власти предусмотрена иная группировка показателей и основных мероприятий, направленных на их достижение, заполнение [графы 2](#) осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

² В строках с целевыми индикаторами и показателями указывается наименование ответственного исполнителя (соисполнителя), ответственного за достижение соответствующих индикаторов и показателей.

³ Объемы финансирования по основным мероприятиям заполняются в разрезе ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы без указания итоговой суммы по основному мероприятию, итоговая сумма по подпрограмме муниципальной программы указывается без разбивки по ответственному исполнителю и соисполнителям.

В таблице муниципальной программы ячейки, в которых указан символ "X", остаются свободными

Приложение 3
к Порядку
разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ сельского
поселения Преображенский сельсовет
Добровского района

Приложение 2 к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств всех источников

N п/п	Наименование подпрограмм	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)		
			Первый год	Второй год	...
1.		Всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местные бюджеты			
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций			
		¹ средства внебюджетных источников			
2.	Подпрограмма 1	Всего			

		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		районный бюджет			
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций			
		¹ средства внебюджетных источников			
3	В т.ч. мероприятие 1 (наименование)	Всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		районный бюджет			
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций			
		¹ средства внебюджетных источников			
			
4	Мероприятие n (наименование)	Всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		районный бюджет			
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций			
		¹ средства внебюджетных источников			

5	Подпрограмма 2	Всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		Районный бюджет			
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций			
		¹ средства внебюджетных источников			
6	В т.ч. мероприятие 1 (наименование)	Всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		районный бюджет			
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций			
		¹ средства внебюджетных источников			
			
7	Мероприятие n (наименование)	Всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		районный бюджет			
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций			
		¹ средства внебюджетных			

		ИСТОЧНИКОВ			
n			

1 средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение 4
к Порядку
разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ сельского
поселения Преображенский сельсовет
Добровского района

Приложение 3 к муниципальной программе

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы сельского поселения Преображенский сельсовет Добровского района

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование задач муниципальной программы, подпрограмм и мер муниципального ¹ регулирования	Объем выпадающих доходов районного бюджета или увеличение обязательств Добровского района всего (тыс. руб.)	в том числе финансовая оценка по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.)				Краткое обоснование необходимости и применения для достижения цели муниципальной ² программы
			Первый год	Второй год	Третий год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Задача 1 муниципальной программы						
2	Подпрограмма 1						
3	Мера муниципального регулирования						
...	...						
	Подпрограмма 2						
	...						

	Задача 2 муниципальной программы						
n	...						

¹ Меры муниципального регулирования - налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение.

² Для целей обоснования применения мер муниципального регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер.

Приложение 5
к Порядку
разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ сельского
поселения Преображенский сельсовет
Добровского района

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы сельского
поселения Преображенский сельсовет
Добровского района

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель и (или) соисполнители
Цели подпрограммы (если имеются)
Задачи подпрограммы
Целевые индикаторы подпрограммы (если имеются)
Показатели задач подпрограммы
Этапы и сроки реализации подпрограммы
Объемы финансирования за счет средств бюджета сельского поселения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Приложение 6
к Порядку
разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ сельского
поселения Преображенский сельсовет
Добровского района

Утвержден

б.	контрольное событие (при наличии)		X		X	X	X		
...	...								
	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1								
	мероприятие 2.1 (при наличии)								
	контрольное событие (при наличии)		X		X	X	X		
	мероприятие 2.2 (при наличии)								
	контрольное событие (при наличии)		X		X	X	X		
	...								
	Подпрограмма 2								
п	...								
	ИТОГО								

¹Для мероприятий, предусмотренных планом реализации, возможно предусматривать несколько контрольных событий.

²Указывается календарная дата или месяц реализации основного мероприятия, мероприятия, точная дата наступления контрольного события.

к Порядку
разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации
программ сельского
поселения Преображенский
сельсовет Добровского района

**Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы сельского
поселения Преображенский
сельсовет Добровского района**

за счет средств всех источников

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)	
			План отчетного года	Фактически за отчетный год
1	2	3	4	5
1		Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		районный бюджет		
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов		
		1 средства внебюджетных источников		
2	Подпрограмма 1	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		районный бюджет		
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов		
		1 средства внебюджетных источников		

3	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		районный бюджет		
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов		
		1 средства внебюджетных источников		
4 ...	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1 ...	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		районный бюджет		
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов		
		1 средства внебюджетных источников		
		...		
5	Основное мероприятие n подпрограммы 1	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		районный бюджет		
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов		
		1 средства внебюджетных источников		
6	Подпрограмма 2	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		

		районный бюджет		
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов		
		<u>1</u> средства внебюджетных источников		
7	Основное мероприятие 1 подпрограммы 2	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		районный бюджет		
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов		
		<u>1</u> средства внебюджетных источников		
8	Основное мероприятие 2 подпрограммы 2	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		районный бюджет		
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов		
		<u>1</u> средства внебюджетных источников		
		
9	Основное мероприятие n подпрограммы 2	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		районный бюджет		
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов		

		<u>1</u> средства внебюджетных источников		
--	--	---	--	--

¹ средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

_____ / _____
(наименование ответственного исполнителя)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение 8
к Порядку
разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации муниципальных
программ сельского
поселения Преображеновский
сельсовет Добровского района

**Отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач
муниципальной программы Добровского района, контрольных событий
плана реализации муниципальной программы сельского
поселения Преображеновский
сельсовет Добровского района**

_____ (наименование муниципальной программы Добровского района)

N п/п	<u>1</u> Наименование целей, индикатор	Ответственный исполнитель, соисполн	Единица измерения	Значения индикаторов, показателей и контрольных событий		Дата наступления контрольного события		Обоснование отклонений значений
				Фактически	Отчетный год	План	Факт (1)	

	ов, задач, показател ей, подпрогра мм, контрольн ых событий, основных мероприят ий	итель		ое значение по итогам года, предшеств ующего отчетному	План	<u>2</u> Факт (1 квартал, 1 полугоди е, 9 месяцев, год)		квартал, 1 полугод ие, 9 месяце в, год)	индикато ра, показател я на конец года (при наличии), обоснова ние отклонен ий выполнен ия контроль ных событий
1	Цель муниципальной программы								
2	Индикатор 1						X	X	
3	Индикатор 2						X	X	
...	...						X	X	
Задача 1 муниципальной программы									
	Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы						X	X	
	Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы						X	X	
	...						X	X	
Подпрограмма 1									
Цель подпрограммы 1									

	...								
	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1						X	X	
	...								
	Задача 2 подпрограммы 1								
	...								
	Задача 2 муниципальной программы								
N	...								

¹ В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными актами федеральных органов исполнительной власти предусмотрена иная группировка показателей и основных мероприятий, направленных на их достижение, заполнение графы 2 осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами. При заполнении отчета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев указываются контрольные события, предусмотренные планом реализации муниципальной программы с датой наступления в отчетном периоде.

² Для целевых индикаторов и показателей задач, по которым периодичность предоставления официальных статистических данных годовая, значения по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев указываются в виде "X".

(наименование ответственного исполнителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение 9
к Порядку
разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности
реализации государственных
программ сельского
поселения Преображенский
сельсовет Добровского района

**Отчет о реализации мер государственного регулирования в сфере
реализации муниципальной программы сельского
поселения Преображенский
сельсовет Добровского района**

(наименование муниципальной программы)

N	Наименование задач	Объем выпадающих доходов районного бюджета
---	--------------------	--

п/п	муниципальной программы, подпрограмм и мер муниципального <u>1</u> регулирования	или увеличение обязательств Добровского района (тыс. руб.)	
		План отчетного года	Факт отчетного года
1	2	3	4
1	Задача 1 муниципальной программы		
2	Подпрограмма 1		
3	Мера муниципального регулирования		
...	...		
	Подпрограмма 2		
	Задача 2 муниципальной программы		
n	...		

1Меры муниципального регулирования - налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение.

_____ (наименование ответственного исполнителя)

_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение 10
к Порядку
разработки, формирования,
реализации и проведения
оценки эффективности реализации
муниципальных программ
сельского
поселения Преображеновский
сельсовет Добровского района

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ АЛГОРИТМ ОЦЕНКИ В ПРОЦЕССЕ (ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ) И ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Критерии количественных оценок эффективности реализации муниципальной программы

Таблица

N п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы	0,36	1. Достижение соответствует: - 100 процентов и более - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов и менее - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение соответствует: - от 80 процентов включительно до 100 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - свыше 100 процентов до 120 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение соответствует: - от 50 процентов включительно до 80 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - свыше 120 процентов до 150 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение соответствует: - менее 50 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - свыше 150 процентов - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
2.	Достижение целевых индикаторов и показателей задач подпрограмм	0,24	1. Достижение соответствует: - 100 процентов и более - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;	10

	муниципальной программы		- 100 процентов и менее - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	
			2. Достижение соответствует: - от 80 процентов включительно до 100 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - свыше 100 процентов до 120 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение соответствует: - от 50 процентов включительно до 80 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - свыше 120 процентов до 150 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение соответствует: - менее 50 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - свыше 150 процентов - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
3.	Освоение средств районного бюджета	0,3	1. Средства освоены на 95 процентов или более	10
			2. Средства освоены от 75 процентов включительно до 95 процентов	8
			3. Средства освоены от 50 процентов включительно до 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0
4.	Оценка наступления и	0,1	1. Достижение соответствует: - 100 процентов и более - для	10

достижения значений контрольных событий	контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов и менее - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	
	2. Достижение соответствует: - от 80 процентов включительно до 100 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - свыше 100 процентов до 120 процентов включительно - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
	3. Достижение соответствует: - от 50 процентов включительно до 80 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - свыше 120 процентов до 150 процентов включительно - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов и более - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года; - 100 процентов и менее - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года	5
	4. Достижение соответствует: - менее 50 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - свыше 150 процентов - для	0

			<p>контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;</p> <p>- менее 100 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года;</p> <p>- свыше 100 процентов - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года</p>	
--	--	--	--	--