

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРЕОБРАЖЕНОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

07.05.2020г.

с. Преображеновка

№ 37

**Об утверждении Порядка
планирования бюджетных
ассигнований бюджета
сельского поселения на 2021 год
и на плановый период 2022 и
2023 годов**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях формирования бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, администрация сельского поселения Преображеновский сельсовет Добровского муниципального района Липецкой области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению.

2. Старшему специалисту 1 разряда администрации сельского поселения Поздняковой О.Н. обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Преображеновский сельсовет Добровского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского
поселения Преображеновский сельсовет

Л.М. Емельянова

Приложение
к постановлению "Об утверждении Порядка
планирования бюджетных ассигнований
сельского поселения на 2021 год и на плановый
период 2022 и 2023 годов" от 07.05.2020 г. №
37

ПОРЯДОК

планирования бюджетных ассигнований сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Положения "О бюджетном процессе сельского поселения Преображенский сельсовет Добровского муниципального района", постановлением администрации сельского поселения Преображенский сельсовет Добровского муниципального района от 06 мая 2020 года № 36 "Об утверждении Порядка составления проекта бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования) 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

I. Порядок планирования бюджетных ассигнований и полномочия администрации сельского поселения, субъектов бюджетного планирования при планировании бюджетных ассигнований

1. В целях обеспечения своевременного планирования бюджетных ассигнований администрации сельского поселения в срок до 10 июня направляет настоящий Порядок субъектам бюджетного планирования.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исполнительными органами в разрезе программы администрации сельского поселения и непрограммных направлений их деятельности, распределенных по перечню и кодам целевых статей расходов бюджета сельского поселения в соответствии с утвержденным администрацией сельского поселения Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей, применяемых при составлении и исполнении бюджета сельского поселения.

3. При планировании бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования в срок до 15 августа помимо информации, установленной постановлением администрации сельского поселения от 07.05.2020 года № 36 "Об утверждении Порядка составления проекта бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", представляют в отдел финансов района:

- расчеты объемов бюджетных ассигнований, направляемых на

исполнение публичных нормативных обязательств;

- необходимые для расчетов сведения о практической реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года (№№596-606) , от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688;

- обоснованные предложения для расчета субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период в разрезе автономных и бюджетных учреждений;

- оценку расходов в разрезе видов расходов, финансируемых за счет платных услуг, и доходов от приносящей доход деятельности за текущий финансовый год, и их прогноз на очередной финансовый год и плановый период (в разрезе автономных, бюджетных, казенных учреждений).

4. Субъекты бюджетного планирования вправе одновременно с представлением в отдел финансов района вышеперечисленных документов представить перечень несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных отделом финансов района.

5. При планировании бюджетных ассигнований отдел финансов района:

- осуществляет проверку и анализ представленных субъектами бюджетного планирования расчетов и обоснований, направляет замечания по указанным проектам расчетов соответствующим субъектам бюджетного планирования;

- консолидирует представленную от субъектов бюджетного планирования информацию по главным распорядителям средств районного бюджета и представляют ее на свод по форме, разработанной отделом финансов.

6. Администрация сельского поселения проводит конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. По представленным субъектами бюджетного планирования перечням несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение объема бюджетных ассигнований, доведенных отделом финансов района на 2021 - 2023 годы, отделом финансов района с 25 по 29 сентября 2020 года проводятся согласительные совещания с представителями субъектов бюджетного планирования.

8. При проведении согласительных совещаний с представителями субъекта бюджетного планирования должны быть рассмотрены и протокольно зафиксированы следующие позиции:

- распределение предельных объемов бюджетного финансирования по действующим обязательствам на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

- разногласия по доведенным предельным объемам на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в рамках действующих обязательств;

- перечень и параметры по принимаемым обязательствам на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

- меры, принимаемые (намеченные) субъектами бюджетного планирования по оптимизации состава закрепленных за ними расходных

обязательств, достижения эффективности и результативности бюджетных расходов.

Несогласованные вопросы, зафиксированные протоколом согласительных совещаний, могут быть вынесены в установленном порядке субъектом бюджетного планирования на рассмотрение администрации района.

9. Расходные обязательства, представленные субъектами бюджетного планирования по окончании процедуры согласования параметров бюджета, к рассмотрению отделом финансов района не принимаются. При необходимости исполнения возникших расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде субъект бюджетного планирования изыскивает возможности, определяя приоритеты в пределах согласованного протокольно объема бюджета данного субъекта бюджетного планирования на соответствующий год.

II. Методика расчета ассигнований, необходимых для исполнения бюджетов действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период

1. Целью настоящей Методики является создание единой методической базы расчета расходов районного бюджета в разрезе субъектов бюджетного планирования и бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

2. Администрация сельского поселения за основу расчетов предельных объемов бюджетного финансирования принимаются показатели, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Преображенковский сельсовет от 25 декабря 2019 года № 151-рс " О бюджете сельского поселения Преображенковский сельсовет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы".

Показатели, принятые за основу расчета предельных объемов бюджетов субъектов бюджетного планирования, корректируются на суммы расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности, а также увеличиваются на суммы, необходимые для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении бюджета сельского поселения на текущий год.

К числу таких решений относятся:

- увеличение в течение текущего года заработной платы работникам бюджетной сферы.

Изменения бюджета текущего года для расчета прогноза на очередной финансовый год и плановый период классифицируются как действующие обязательства.

3. Субъекты бюджетного планирования в рамках бюджетных полномочий главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (ст. 158 Бюджетного кодекса РФ) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований,

обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

4. При формировании прогноза на очередной финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования в первую очередь обязаны обеспечить удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам на оплату труда, начислениям на оплату труда, выплату пенсий, приобретение продуктов питания и медикаментов, оплату коммунальных услуг, налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, субсидии бюджетным, автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), безвозмездные перечисления местным бюджетам (кроме субсидий).

5. При расчете расходов на оплату труда применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами сельского поселения. При расчете расходов на оплату труда на 2021 год за базу формирования принимаются уточненные бюджетные ассигнования на 1 января 2020 года.

6. Расходы на обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти и подведомственных им казенных учреждений, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, определяются на основе нормативных затрат, установленных Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений, в пределах доведенного предельного объема бюджетных ассигнований.

7. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по обслуживанию муниципального внутреннего долга рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами, заключенными муниципальными контрактами, договорами и соглашениями, определяющими условия привлечения, обращения и погашения муниципальных долговых обязательств сельского поселения Преображенский сельсовет Добровского района, а также планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году.

Если в качестве источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов планируется привлечение новых заимствований, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются возникающие в связи с этим расходные обязательства по обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

8. Для рассмотрения и согласования прогнозного объема бюджетных ассигнований на 2021 - 2023 годы субъекты бюджетного планирования представляют в администрацию сельского поселения не позднее 1 августа 2020 года обоснования бюджетных ассигнований согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на лучшие показатели качества бюджетного планирования субъектов бюджетного планирования бюджета сельского поселения при распределении бюджета принимаемых обязательств (далее - Положение).

1. Проведение конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий (далее - конкурсное распределение) осуществляется администрацией сельского поселения.

2. Конкурсное распределение осуществляется при условии наличия бюджетных ресурсов на реализацию вновь принимаемых обязательств и наличия более трех соответствующих предложений главных распорядителей в пределах имеющихся бюджетных ресурсов.

3. Предложение для участия в конкурсном распределении должно содержать:

1) нормативный акт (проект нормативного акта), предусматривающий новое расходное обязательство.

2) показатели эффективности планируемых мероприятий, включая показатели экономической и социальной эффективности.

3) количественные показатели, включая контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий.

4) обоснованную сумму затрат на реализацию каждого мероприятия на очередной финансовый год и плановый период.

5) информацию о возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с реализацией вновь принимаемых расходных обязательств.

4. Не подлежат рассмотрению предложения, в которых отсутствует хотя бы один из вышеперечисленных подпунктов пункта 3 настоящего Порядка.

5. В ходе конкурсного распределения оценивается эффективность планируемых мероприятий.

6. В ходе конкурсного распределения учитывается следующая

приоритетность:

- предложения, имеющие наивысшие показатели экономической и социальной эффективности, не требующие значительных затрат, при этом численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий, будет являться наибольшей;

- предложения, имеющие наивысшие показатели экономической эффективности, при этом их реализация будет способствовать оптимизации действующих расходных обязательств.

7. В случае если средств на реализацию рассмотренных в результате конкурсного распределения предложений недостаточно, отдел финансов района направляет соответствующим главным распорядителям обращение об оптимизации расходов на их реализацию.

При положительном рассмотрении обращения соответствующим главным распорядителям данное предложение учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

При получении заключения об отсутствии возможности оптимизации расходов данное предложение не учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

Приложение 2
к Порядку планирования бюджетных ассигнований
бюджета сельского поселения на 2021 год и на
плановый период 2022 и 2023 годов

ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Наименование главного распорядителя
средств районного бюджета _____

Форма № 1

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Бюджетные ассигнования	Раздел (подраздел) ФКР	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.					Примечани я
		отчетный год	текущий год	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ							
Обеспечение выполнения полномочий органов муниципальной власти							
Обеспечение деятельности казенных учреждений							
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений							
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)							
субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием							
Публичные нормативные обязательства							

Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
Обслуживание муниципального долга							
Бюджетные инвестиции							
Межбюджетные трансферты							
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг							
Иные бюджетные ассигнования							
Итого действующих обязательств	x						
ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ							
Обеспечение выполнения полномочий Органов муниципальной власти							
Обеспечение деятельности казенных учреждений							
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений							
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)							
субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием							
Публичные нормативные обязательства							
Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
Обслуживание муниципального долга							
Бюджетные инвестиции							
Межбюджетные трансферты							
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,							

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг							
Иные бюджетные ассигнования							
Итого принимаемых обязательств	x						
Всего действующих и принимаемых обязательств	x						

Форма № 2

ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы), единиц	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), тыс. рублей на единицу	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, тыс. рублей на единицу	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей на единицу <1>	Нормативные затраты на содержание имущества, тыс. рублей	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. рублей <2>
1	2	3	4	5	6	7	8
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого отчетный год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого текущий год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа)							

N 2							
...							
Итого очередной год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого 1 год планового периода							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого 2 год планового периода							

 <1> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 4), и затрат на общехозяйственные нужды (графа 5).

<2> Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа б) на объем муниципальной услуги (графа 3) с затратами на содержание имущества (графа 7).

Форма № 3

**СУБСИДИИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование субсидии	Наименование государственной программы (проекта), в рамках которой планируется предоставлять субсидии	Целевой показатель результатив ности предостав ления субсидии	Единица измере ния	Значение показателя			Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		
					очеред ной год	1 год плано вого периода	2 год плано вого периода	очеред ной год	1 год плано вого периода	2 год плано вого периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма № 4

**СУБСИДИИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ВОЗМЕЩЕНИЕМ
НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В СООТВЕТСТВИИ С
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ (КРОМЕ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОБЛАСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ДОБРОВСКОГО РАЙОНА)**

Цель предоставления (наименование) субсидии	Реквизиты правового акта, на основании которого планируется предоставление субсидии	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.
1	2	3

Форма № 5

**СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА
В ПРОГРАММНОМ РАЗРЕЗЕ**

Наименование муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия	Распределение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), основных мероприятий, тыс. руб.			Примечание
	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
подпрограмма 1				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
подпрограмма 2				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
подпрограмма 3				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
.....				
Итого по муниципальной программе				
Непрограммная деятельность				
Итого по ГРБС				

<*> указываются мероприятия, финансируемые за счет средств районного бюджета